

VEDTÆGTER

for

Adventist Development and Relief Agency, Danmark

(ADRA Danmark)

§ 1

Navn og hjemsted

Foreningens navn er "Adventist Development and Relief Agency, Danmark", herefter benævnt som: ADRA Danmark.

Foreningen har hjemsted i Rudersdal Kommune.

§ 2

Værdigrundlag

Foreningen er en selvstændig humanitær hjælpeorganisation grundlagt af Syvende Dags Adventistkirken (herefter benævnt som Adventistkirken) i Danmark. Foreningen arbejder ud fra et kristent menneskesyn, der bygger på respekten for alle menneskers ligestilling og ret til at udtrykke sig kulturelt, religiøst og politisk, samt frihed til individuel udvikling og ret til en retfærdig andel i jordens ressourcer.

Foreningen driver sin virksomhed på et ikke-diskriminerende grundlag og hjælper uden hensyn til nødens årsag.

§ 3

Formål

Foreningens formål er at lindre akut nød samt at arbejde for en langsigtet og bæredygtig udvikling blandt fattige og underprivilegerede befolkningsgrupper og styrke deres muligheder for at skabe et værdigt liv.

§ 4

Støttekreds

Støttekredsens medlemmer er:

Medlemmerne af Adventistkirkens menigheder i Danmark.

Alle kontingentbetalende medlemmer.

Enhver der støtter foreningen med gaver eller frivilligt arbejde.

§ 5

Repræsentantskab

Foreningens højeste myndighed er repræsentantskabet, der består af følgende:

1. Én årligt udpeget repræsentant fra hver Adventist-menighed. Menigheder på over 100 medlemmer udpeger yderligere en person.
2. Lederen af Adventistkirkens Hjelpearbejde (AHA) samt en person for hvert distriktslager.
3. Formand eller næstformand, økonomichef, en leder af børne- og ungdomsafdelingen i Adventistkirken samt et medlem af Adventistkirkens bestyrelse.
4. En repræsentant udpeget af Adventistkirkens præster.
5. En repræsentant udpeget af Vejlefjordskolen.
6. To repræsentanter udpeget af ADRA Business.
7. Op til seks kontingentbetalende ADRA medlemmer udpeget af bestyrelsen.
8. Bestyrelsens medlemmer.

Repræsentantskabet fastsætter sin egen forretningsorden.

§ 6

Repræsentantskabsmødet

Repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af juni måned.

Dagsordenen omfatter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Godkendelse af foreningens reviderede årsrapport

3. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen.
4. Valg af revisor.
5. Behandling af indkomne forslag.

Repræsentantskabsmødet indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel. I formandens fravær indkalder næstformand.

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed blandt de delegerede. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Repræsentantskabsmødet er åbent for støttekredsens medlemmer efter forudgående tilmelding eller invitation fra bestyrelsen. Kun medlemmer af repræsentantskabet har stemmeret. Bestyrelsen kan desuden invitere andre til at overvære repræsentantskabet dog uden stemmeret.

Ekstraordinære repræsentantskabsmøder kan afholdes, såfremt formanden eller mindst 3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Mødet indkaldes skriftligt af formanden med mindst 14 dages varsel. Årsag til indkaldelse og dagsorden for mødet skal vedlægges indkaldelsen.

§ 7

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af syv medlemmer, heraf ét medlem fra Adventistkirkens ledelse.

Seks medlemmer vælges af repræsentantskabet. Valget gælder for tre år. Genvalg kan finde sted. Valget tilrettelægges således, at der hvert år er højst to medlemmer på valg.

Medlemmet fra Adventistkirkens ledelse vælges af Adventistkirkens bestyrelse for en treårig periode. Adventistkirkens bestyrelse kan udskifte repræsentanten i perioden.

To suppleanter vælges af repræsentantskabet hvert år. Valget gælder for ét år. Genvalg kan finde sted. Dersom et medlem af bestyrelsen udtræder før valgperioden er endt, indtræder en suppleant for denne i resten af perioden.

Ved valget af bestyrelsesmedlemmer skal der lægges vægt på kvalifikationer, der sikrer sagkyndighed i de emner, som er relevant for foreningens drift eller arbejdsopgaver.

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger en formand og en næstformand blandt sine medlemmer. I formandens fravær er det næstformanden der repræsenterer formanden.

Foreningens ansatte personale vælger en repræsentant, der kan overvære bestyrelsens møder med taleret. Denne vælges for to år ad gangen. Personalet kan udskifte repræsentanten og vælge en ny, hvis denne vil have en længere fraværs periode.

Bestyrelsen kan efter behov invitere særligt sagkyndige personer til bestyrelsens møder. Inviterede har taleret.

§ 8

Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen forestår foreningens ledelse i overensstemmelse med de retningslinjer, som fastlægges af repræsentantskabet.

Bestyrelsen afholder møder mindst fem gange om året, men i øvrigt så ofte som formanden eller mindst to bestyrelsens medlemmer ønsker det.

Bestyrelsen kan nedsætte fagudvalg efter behov.

Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

§ 9

Vederlag

Hverken formand eller andre medlemmer af bestyrelsen eller fagudvalg modtager vederlag for deres arbejde.

§ 10

Sekretariat

Bestyrelsen ansætter en generalsekretær, der forestår foreningens daglige administration. Øvrige ledende medarbejdere ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra generalsekretæren.

Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for generalsekretærens funktioner og beføjelser.

§ 11

Hæftelse og tegningsregler

Foreningen hæfter kun med foreningens formue.

Foreningen kan optage bankkredit og lån til de formål, der er nævnt i § 3. Dette forudsætter at mindst fire af bestyrelsens medlemmer deriblandt formanden eller næstformanden har godkendt beslutningen.

Foreningen tegnes af to personer i forening, nemlig formand eller generalsekretær i forening med ét medlem af bestyrelsen. Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 12

Regnskab og revision

Regnskabsåret er kalenderåret.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning sker på en tilfredsstillende måde.

Årsrapporten skal opstilles overskueligt og i overensstemmelse med lovgivningen og vedtægternes bestemmelser samt give et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, økonomiske stilling og resultat. Årsrapporten skal underskrives af generalsekretær og bestyrelsen.

Regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

§ 13

Vedtægtsændringer

Ændringer af vedtægterne kan finde sted, såfremt mindst to tredjedele af de tilstedeværende, dog mindst halvdelen af samtlige medlemmer af repræsentantskabet stemmer herfor ved et repræsentantskabsmøde.

Såfremt afstemning ikke kan afholdes på grund af svigtende fremmøde, indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde hvor vedtægtsændring kan finde sted såfremt to tredjedele af de tilstedeværende stemmer herfor.

§ 14

Opløsning

Opløsning af foreningen kan finde sted, såfremt mindst to tredjedele af samtlige medlemmer af repræsentantskabet stemmer herfor ved to på hinanden følgende repræsentantskabsmøder afholdt med mindst 8 ugers mellemrum. Såfremt afstemning ikke kan afholdes på grund af svigtende fremmøde, indkaldes til to nye ekstraordinære repræsentantskabsmøder, hvor beslutning om opløsning kan finde sted, når mindst to tredjedele af de fremmødte repræsentanter stemmer herfor med mindst 8 ugers mellemrum.

Ved opløsning skal bestyrelsen vælge én eller flere likvidatorer til at gennemføre opløsningen. Resterende aktiver tilfalder Adventistkirkens almennyttige og humanitære arbejde.

§ 15

Datoer for ikrafttrædelse og ændringer

Vedtægterne træder i kraft ved oprettelsen af foreningen den 7.dec. 1987.

Vedtægterne er ændret den 5.juli 1992, den 1.juni 2000, den 9. juni 2002, den 19. juni 2005, den 5. juni 2011 og den 5. maj 2016.