

Indsamlingsetiske retningslinjer for pengeindsamlinger

Disse retningslinjer opsummerer de etiske principper i forbindelse med hus- og gadeindsamlinger, indsamlinger via medier, herunder sociale medier, og gennem salg eller andet samarbejde med forretningsdrivende mv.

1. Generelt

Ved indsamlinger gælder følgende:

- 1.1. Overskuddet skal anvendes til opfyldelse af indsamlingens formål.
- 1.2. Anvendes begrebet ”Indsamlingen går ubeskåret til” skal det fulde indsamlede beløb gå til formålet, og dette skal dokumenteres i regnskabet.
- 1.3. Det indsamlede skal tilføre indsamlingen en faktisk værdi.
- 1.4. Hvis der er usikkerhed om, hvorvidt et projekt gennemføres, skal det oplyses sammen med ~~formål~~form, hvad pengene i så fald går til.
- 1.5. Hvis projekterne har et maksimumsbehov, skal det oplyses, hvordan organisationen vil anvende eventuelt overskydende midler.
- 1.6. Hvis målet for en indsamling har en minimumsbeløbsgrænse, skal det oplyses, hvad pengene går til, hvis minimumsbeløbet ikke opnås.
- 1.7. Tilsvarende gælder, hvis der af andre grunde er usikkerhed om, hvorvidt formålet med en indsamling kan gennemføres. Her skal der oplyses om dette, samtidig med at der oplyses om, hvad midlerne vil gå til, hvis de pågældende aktiviteter ikke gennemføres.
- 1.8. Ved en anmodning om bidrag, herunder også ved fremsendelse af ikke-bestilte varer, må der ikke være vedlagt en faktura eller noget, der kan forveksles hermed - heller ikke selvom man oplyser modtager om, at gaven er frivillig, og at varerne kan beholdes, smides ud eller returneres efter ønske.
- 1.9. Hvis et bidrag, herunder en gave, vare eller tjeneste, ikke kan anvendes i forbindelse med indsamlingen, bør denne afslås. Står omkostningerne ved at tage imod en gave ikke i et rimeligt forhold til gavens størrelse, bør den afslås.
- 1.11. Indsamlingsbøsser skal tømmes i nærvær af mindst 2 personer.



2. Information om indsamlingen

- 2.1. Indsamlers navn, adresse, telefonnummer og eventuelt logo samt indsamlers generelle formål skal altid fremgå af det samlede indsamlingsmateriale.
- 2.2. Det skal altid tydeligt oplyses, om man samler ind til organisationen i almindelighed og organisationens overordnede formål eller til et konkret forudbestemt formål som f.eks. et projekt eller en konkret aktivitet.
- 2.3. Det konkrete formål skal belyses gennem en projektbeskrivelse, som skal give en dækkende forståelse af, hvordan de indsamlede midler anvendes, eksempelvis i hvilket land, målrettet hvilke folkegrupper, i hvilke projekter, mv. En dækkende forståelse skabes gennem relevant, sandfærdig og let forståelig information. Der bør på kortfattet frontmateriale desuden henvises til, hvor man kan finde flere informationer om indsamlingsformålet.
- 2.4. Relevant, sandfærdig og let forståelig information om formålet og de indsamlede midlers anvendelse skal være offentligt tilgængelig. Der må ikke forekomme vildledende og/eller tvetydig information.
- 2.5. Billedmateriale og tekst skal kunne relateres til den faktiske situation og/eller indsamlingens formål.
- 2.6. Der må ikke bruges omtale, navne, udtryk, illustrationer eller begreber, som er indsamlingen uvedkommende.
- 2.7. Mennesker skal i tekst og billede beskrives på værdig vis.
- 2.8. Hvis der henvises til eksempelhistorier om enkeltpersoner, områder eller lignende, skal det tydeligt fremgå, at der er tale om et eksempel. Der skal være en nær sammenhæng mellem de eksempelhistorier, man anvender og det formål, man samler ind til.
- 2.9. Anvender man eksempelhistorier, skal organisationen, indhente tilladelse fra de berørte personer.
- 2.10. Hvis man til belysning af indsamlers overordnede formål nævner eksempler på projekter, skal det tydeligt fremgå, at der er tale om eksempler.
- 2.11. Organisationens navn, logo, adresse og telefonnumre samt dens generelle formål skal altid fremgå af indsamlingsmaterialet.
- 2.12. Der bør på kortfattet frontmateriale desuden henvises til, hvor man kan finde flere informationer om projektet.



2.13. Det bør fremgå af informationsmaterialet, at regnskab for organisationen/indsamlingen offentliggøres på Indsamlingsnævnets hjemmeside og – såfremt indsamler har en hjemmeside, tillige på indsamlers hjemmeside.

3. Særligt ved husindsamlinger

3.1. Indsamlers repræsentant skal respektere privatlivets fred. Indsamlers repræsentant må ikke uden bidragsydernes accept træde ind over dørtærsklen.

4. Særligt ved gadeindsamlinger

4.1. Gadeindsamlinger må kun finde sted på områder, hvor der er almindelig offentlig trafik.

4.2. Indsamlers repræsentant må ikke foretage indsamling på private områder eller private adresser, herunder på caféer og i butiksområder uden forudgående tilladelse fra ejeren eller dennes repræsentant.

4.3. Indsamlers repræsentant må ikke være til gene for de erhvervsdrivende, og må ikke tage ophold i længere tid foran en forretning eller en café m.v.

4.4. Indsamlers repræsentant må i gaderummet ikke hindre den frie passage og må ikke ”slå følge med” bidragsyder uden dennes accept.

5. Særligt for indsamlinger på sociale medier

5.1. Alle pengeindsamlinger på nettet falder ind under indsamlingslovens bestemmelse. Dette gælder også for indsamlinger i såkaldte lukkede grupper.

6. Særligt ved indsamlinger sammen med andre

6.1. Hvis flere organisationer samler ind sammen, skal alle organisationers navne, adresser, telefonnumre og logo fremgå – dog ikke i det tilfælde, hvor organisationerne har et fælles indsamlingssekretariat. Her er det tilstrækkeligt, at alle organisationernes navne og logo samt sekretariatets adresse og telefonnummer fremgår.

6.2. Indsamlerne skal på forhånd have aftalt, hvordan de indsamlede penge fordeles, og fordelingsnøglen skal være offentligt tilgængeligt.

6.3. Det skal ligeledes være offentligt tilgængeligt, hvordan hver enkelt organisation vil anvende sin del af overskuddet.



7. Om indsamling af midler ved salg og samarbejde med forretningsdrivende

7.1. Ved indsamling gennem salg skal det oplyses, om der er tale om en merpris på varen, eller om det er virksomheden, der finansierer bidraget.

7.2.. Ved indsamling gennem salg eller andet samarbejde med forretningsdrivende skal det fremgå af indsamlingsmaterialet, hvor stor en del af varens salgspris eller virksomhedens omsætning eller overskud, der går til indsamlingen, og hvilket minimumsbeløb, der tilfalder indsamler i tilfælde af underskud på salget.

7.3. Indsamler skal sikre sig, at der er aftalt et rimeligt minimumsbeløb i forhold til forventet omsætning. Indsamler skal ligeledes sikre sig, at måden, man udregner overskuddet på, er aftalt skriftligt med virksomheden, således at der ikke opstår tvivl om, hvad overskudsandelen er.

Vedtaget på ISOBROs repræsentantskabsmøde 9. maj 2016