

VEDTÆGTER

for

Adventist Development and Relief Agency, Danmark

(ADRA Danmark)

§ 1

Navn og hjemsted

Foreningens navn er "Adventist Development and Relief Agency, Danmark", herefter benævnt som: ADRA Danmark.

Foreningen har hjemsted i Rudersdal Kommune.

§ 2

Værdigrundlag

Foreningen er en selvstændig nødhjælps- og udviklingsorganisation grundlagt af Syvende Dags Adventistkirken (herefter benævnt som Adventistkirken) i Danmark. Foreningen arbejder ud fra et kristent menneskesyn, der bygger på respekten for alle menneskers ligestilling, uanset religion, etnicitet, politisk tilhørsforhold, social status, køn eller seksualitet, frihed til individuel udvikling samt ret til en retfærdig andel i jordens ressourcer.

Foreningen driver sin virksomhed på et ikke-diskriminerende grundlag og hjælper uden hensyn til nødens årsag.

§ 3

Formål

Foreningens formål er at lindre akut nød samt at arbejde for en langsigtet og bæredygtig udvikling blandt fattige og underprivilegerede befolkningsgrupper og styrke deres muligheder for at skabe et værdigt liv.

§ 4

Generalforsamling

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, der består af følgende:

1. Én årligt udpeget delegeret fra hver menighed i Adventistkirken i Danmark. Menigheder på over 25 medlemmer kan udpege yderligere en delegeret for hver påbegyndt 25 medlemmer.
2. Alle betalende medlemmer af ADRA Danmark (opgjort på tidspunktet for udsendelse af indkaldelse til ordinær eller ekstraordinær generalforsamling).

Hver stemmeberettiget har alene én stemme. Afstemning ved fuldmagt tillades ikke.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de deltagende stemmeberettigede, se dog § 13 og § 14. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Generalforsamlingen fastsætter sin egen forretningsorden.

§ 5

Afholdelse af ordinær generalforsamling

Generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned på sådan tid og sted, som bestyrelsen måtte bestemme. Generalforsamling kan afholdes helt eller delvis digitalt.

Formanden indkalder til generalforsamling med mindst 4 ugers varsel. I formandens fravær indkalder næstformanden.

Generalforsamlingen er åben for alle. Kun de i § 4 beskrevne delegerede og medlemmer har stemmeret, og kun ved tilmelding senest en uge før generalforsamlingens afholdelse. Stemmeberettigede og særligt inviterede har taleret ved generalforsamlingen. Repræsentanter for foreninger eller grupper, som bestyrelsen finder relevante at invitere, kan indbydes til at give en kort status for generalforsamlingen.

Dagsorden omfatter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Fremlæggelse og godkendelse af foreningens reviderede årsrapport
3. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen.
4. Valg af revisor.
5. Behandling af indkomne forslag.

§ 6

Afholdelse af ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, såfremt formanden, mindst 3 af bestyrelsens medlemmer, eller 50 medlemmer i forening, ønsker det. Generalforsamling kan afholdes helt eller delvis digitalt.

Formanden indkalder til den ekstraordinære generalforsamling med mindst 14 dages varsel. I formandens fravær indkalder næstformanden.

Årsag til indkaldelse samt dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling skal vedlægges indkaldelsen.

Generalforsamlingen er åben for alle. Kun de i § 4 beskrevne delegerede og medlemmer har stemmeret, og kun ved tilmelding senest en uge før generalforsamlingens afholdelse. Stemmeberettigede har taleret ved generalforsamlingen.

§ 7

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af syv medlemmer, heraf ét medlem fra Adventistkirkens ledelse.

Seks medlemmer vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsesmedlemmer skal være medlemmer af ADRA. Valget gælder for tre år. Genvalg kan finde sted. Valget tilrettelægges således, at der hvert år er højst to medlemmer på valg.

Medlemmet fra Adventistkirkens ledelse vælges af Adventistkirkens bestyrelse for en treårig periode. Adventistkirkens bestyrelse kan udskifte repræsentanten i perioden.

To suppleanter vælges af generalforsamlingen hvert år. Valget gælder for ét år. Genvalg kan finde sted. Dersom et medlem af bestyrelsen udtræder før valgperioden er endt, indtræder en suppleant for denne i resten af perioden.

Ved valget af bestyrelsesmedlemmer skal der lægges vægt på kvalifikationer, der sikrer sagkyndighed i de emner, som er relevante for foreningens drift eller arbejdsopgaver.

Bestyrelsen konstituerer sig selv efter den ordinære generalforsamling og vælger en formand og en næstformand blandt sine medlemmer. I formandens fravær er det næstformanden, der repræsenterer formanden.

Foreningens ansatte personale vælger en repræsentant, der kan overvære bestyrelsens møder med taleret. Denne repræsentant vælges for to år ad gangen. Personalet kan udskifte repræsentanten og vælge en ny, hvis repræsentantens ansættelse ophører eller repræsentanten vil have en længere fraværperiode.

Bestyrelsen kan efter behov invitere særligt sagkyndige personer til bestyrelsens møder. Inviterede har taleret.

§ 8

Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen forestår foreningens ledelse i overensstemmelse med de retningslinjer, som fastlægges af generalforsamlingen.

Bestyrelsen afholder møder mindst fem gange om året, men i øvrigt så ofte som formanden eller mindst to af bestyrelsens medlemmer ønsker det.

Bestyrelsen kan nedsætte fagudvalg efter behov.

Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

§ 9

Vederlag

Hverken formand eller andre medlemmer af bestyrelsen eller fagudvalg modtager vederlag for deres arbejde.

§ 10

Sekretariat

Bestyrelsen ansætter en generalsekretær, der forestår foreningens daglige administration. Generalsekretæren skal være medlem af ADRA. Øvrige ledende medarbejdere ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra generalsekretæren.

Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for generalsekretærens funktioner og beføjelser.

§ 11

Hæftelse og tegningsregler

Foreningen hæfter kun med foreningens formue.

Foreningen kan optage bankkredit og lån til de formål, der er nævnt i § 3. Dette forudsætter at mindst fire af bestyrelsens medlemmer deriblandt formanden eller næstformanden har godkendt beslutningen.

Foreningen tegnes af to personer i forening, nemlig formand eller generalsekretær i forening med ét medlem af bestyrelsen. Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 12

Regnskab og revision

Regnskabsåret er kalenderåret.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning sker på en tilfredsstillende måde.

Årsrapporten skal opstilles overskueligt og i overensstemmelse med lovgivningen og vedtægternes bestemmelser samt give et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, økonomiske stilling og resultat. Årsrapporten skal underskrives af generalsekretær og bestyrelsen.

Regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

§ 13

Vedtægtsændringer

Ændringer af vedtægterne kan kun finde sted, såfremt et flertal på mindst to tredjedele af de deltagende stemmeberettigede stemmer herfor på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

§ 14

Opløsning

Opløsning af foreningen sker automatisk, hvis foreningen mister licensen til at anvende navnet 'ADRA' fra ADRA International.

Opløsning af foreningen kan desuden finde sted, såfremt et flertal på mindst tre fjerdedele af de deltagende stemmeberettigede stemmer herfor ved to på hinanden følgende generalforsamlinger afholdt med mindst 8 ugers mellemrum.

Ved opløsning skal bestyrelsen vælge én eller flere likvidatorer til at gennemføre opløsningen. Resterende aktiver tilfalder det almennyttige og humanitære arbejde i Syvende Dags Adventistkirken, Danmark (Danish Union of Churches Conference).

§ 15

Datoer for ikrafttrædelse og ændringer

Vedtægterne træder i kraft ved oprettelsen af foreningen den 7. dec. 1987.

Vedtægterne er ændret den 5. juli 1992, den 1. juni 2000, den 9. juni 2002, den 19. juni 2005, den 5. juni 2011, den 5. maj 2016 og den 13. juni 2021.

Vedtægtsændringerne bekræftes hermed

Nærum, 13. juni 2021



Nils Rechter, dirigent på repræsentantskabsmødet