



**ADRA**

**FORRETNINGSORDEN  
for  
Generalforsamling  
ADRA Danmark**

Godkendt på generalforsamlingen  
26. maj 2022

## **1. Konstituering**

- 1.1 Bestyrelsen fremsætter forslag til valg af dirigent og referent. Begge personer vælges med simpelt stemmeflertal blandt de deltagende stemmeberettigede.
- 1.2 Dirigenten påser, at indkaldelsen til generalforsamlingen er sket i overensstemmelse med foreningens vedtægter og leder herefter generalforsamlingen og træffer alle beslutninger om procedurespørgsmål.
- 1.3 Dirigenten kan med et simpelt flertal blandt de deltagende stemmeberettigede på et vilkårligt tidspunkt af generalforsamlingen afsættes, og en ny dirigent kan vælges i stedet.

## **2. Mødeindkaldelse**

- 2.1 Der indkaldes til foreningens generalforsamling i relevante medier, herunder på ADRA Danmarks og Adventistkirkens hjemmesider. Derudover sendes en skriftlig indkaldelse ud til alle medlemmer af ADRA samt til Adventistkirkens menigheder.
- 2.2 Indkaldelse til generalforsamling sker med angivelse af dagsorden og bestyrelsens forslag.

## **3. Generalforsamling**

- 3.1 Generalforsamlingens dagsorden fremgår af foreningens vedtægter, men kan udbygges efter behov.
- 3.2 De under dagsordenen optagne punkter skal foreligge skriftligt belyst i nødvendigt omfang.

## **4. Valg af medlemmer til bestyrelsen**

- 4.1 Valg af bestyrelsesmedlemmer, bortset fra repræsentant for Adventistkirkens daglige ledelse, tilrettelægges således, at der hvert år er to bestyrelsesmedlemmer på valg. Sammen med den skriftlige indkaldelse til generalforsamlingen meddeles hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, samt om disse modtager genvalg.
- 4.2 Foreningens medlemmer og delegerede kan indsende forslag til kandidater til sekretariatet. Forslag skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Bestyrelsen opstiller en liste over de foreslåede kandidater.
- 4.3 Listen præsenteres ved generalforsamlingen til afstemning.

## **5. Afstemning**

- 5.1 Afstemninger foregår ved håndsoprækning medmindre bestyrelsen, fem stemmeberettigede eller dirigenten begærer skriftlig afstemning (fysisk eller digitalt).
- 5.2 Personvalg foregår altid skriftligt.
- 5.3 Alle behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødt deltagende stemmeberettigede, medmindre andet fremgår af vedtægterne.

## **6. Forhandlingsprotokol**

- 6.1 Over forhandlingerne og beslutningerne på generalforsamlingen skal der senest 4 uger efter afholdelsen udarbejdes en protokol, der underskrives af dirigent og referent.

## **7. Ændring af forretningsorden**

- 7.1 Forretningsordenen kan ændres ved simpelt stemmeflertal blandt de deltagende stemmeberettigede på generalforsamlingen.

Vedtaget den 5. juni 2011, ændret 29. maj 2014, 12. maj 2018, 13. juni 2021 og 26. maj 2022.