

# VEDTÆGTER

for

**Adventist Development and Relief Agency, Danmark**

(ADRA Danmark)

## § 1

### Navn og hjemsted

Foreningens navn er "Adventist Development and Relief Agency, Danmark", herefter benævnt som: ADRA Danmark.

Foreningen har hjemsted i Rudersdal Kommune.

## § 2

### Værdigrundlag

Foreningen er en selvstændig nødhjælps- og udviklingsorganisation grundlagt af Syvende Dags Adventistkirken (herefter benævnt som Adventistkirken) i Danmark. Foreningen arbejder ud fra et kristent menneskesyn, der bygger på respekten for alle menneskers ligestilling, uanset religion, etnicitet, politisk tilhørsforhold, social status, køn eller seksualitet, frihed til individuel udvikling samt ret til en retfærdig andel i jordens ressourcer.

Foreningen driver sin virksomhed på et ikke-diskriminerende grundlag og hjælper uden hensyn til nødens årsag.

## § 3

### Formål

Foreningens formål er at lindre akut nød samt at arbejde for en langsigtet og bæredygtig udvikling blandt fattige og underprivilegerede befolkningsgrupper og styrke deres muligheder for at skabe et værdigt liv.

## § 4

### Generalforsamling

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, der består af følgende:

1. Én årligt udpeget delegeret fra hver menighed i Adventistkirken i Danmark. Menigheder på over 25 medlemmer kan udpege yderligere en delegeret for hver påbegyndt 25 medlemmer.
2. Alle betalende medlemmer af ADRA Danmark (opgjort på tidspunktet for udsendelse af indkaldelse til ordinær eller ekstraordinær generalforsamling).

Hver stemmeberettiget har alene én stemme. Afstemning ved fuldmagt tillades ikke.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de deltagende stemmeberettigede, se dog § 13 og § 14. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Generalforsamlingen fastsætter sin egen forretningsorden.

## § 5

### Afholdelse af ordinær generalforsamling

Generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned på sådan tid og sted, som bestyrelsen måtte bestemme. Generalforsamling kan afholdes helt eller delvis digitalt.

Formanden indkalder til generalforsamling med mindst 4 ugers varsel. I formandens fravær indkalder næstformanden.

Forslag med fyldestgørende begrundelse fremsendes til sekretariatet senest 14 dage før generalforsamlingen.

For forslag til vedtægtsændringer eller opløsning gælder særlige regler. Se §§ 13 og 14.

Generalforsamlingen er åben for alle. Kun de i § 4 beskrevne delegerede og medlemmer har stemmeret, og kun ved tilmelding senest en uge før generalforsamlingens afholdelse. Stemmeberettigede og særligt inviterede har taleret ved generalforsamlingen. Repræsentanter for

foreninger eller grupper, som bestyrelsen finder relevante at invitere, kan indbydes til at give en kort status for generalforsamlingen.

Dagsordenen omfatter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Fremlæggelse og godkendelse af foreningens reviderede årsrapport
3. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen.
4. Valg af revisor.
5. Behandling af indkomne forslag.

## § 6

### Afholdelse af ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, såfremt formanden, mindst 3 af bestyrelsens medlemmer, eller 50 medlemmer i forening, ønsker det. Generalforsamling kan afholdes helt eller delvis digitalt.

Formanden indkalder til den ekstraordinære generalforsamling med mindst 14 dages varsel. I formandens fravær indkalder næstformanden.

Årsag til indkaldelse samt dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling skal vedlægges indkaldelsen.

Generalforsamlingen er åben for alle. Kun de i § 4 beskrevne delegerede og medlemmer har stemmeret, og kun ved tilmelding senest en uge før generalforsamlingens afholdelse.

Stemmeberettigede har taleret ved generalforsamlingen.

## § 7

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af syv medlemmer, heraf ét medlem fra Adventistkirkens ledelse.

Seks medlemmer vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsesmedlemmer skal være medlemmer af ADRA. Valget gælder for tre år. Genvalg kan finde sted. Valget tilrettelægges således, at der hvert år er højst to medlemmer på valg.

Medlemmet fra Adventistkirkens ledelse vælges af Adventistkirkens bestyrelse for en treårig periode. Adventistkirkens bestyrelse kan udskifte repræsentanten i perioden.

To suppleanter vælges af generalforsamlingen hvert år. Valget gælder for ét år. Genvalg kan finde sted. Dersom et medlem af bestyrelsen udtræder før valgperioden er endt, indtræder en suppleant for denne i resten af perioden.

Ved valget af bestyrelsesmedlemmer skal der lægges vægt på kvalifikationer, der sikrer sagkyndighed i de emner, som er relevante for foreningens drift eller arbejdsopgaver.

Bestyrelsen konstituerer sig selv efter den ordinære generalforsamling og vælger en formand og en næstformand blandt sine medlemmer. I formandens fravær er det næstformanden, der repræsenterer formanden.

Foreningens ansatte personale vælger en repræsentant, der kan overvære bestyrelsens møder med taleret. Denne repræsentant vælges for to år ad gangen. Personalet kan udskifte repræsentanten og vælge en ny, hvis repræsentantens ansættelse ophører eller repræsentanten vil have en længere fraværperiode.

Bestyrelsen kan efter behov invitere særligt sagkyndige personer til bestyrelsens møder. Inviterede har taleret.

## § 8

### Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen forestår foreningens ledelse i overensstemmelse med de retningslinjer, som fastlægges af generalforsamlingen.

Bestyrelsen afholder møder mindst fem gange om året, men i øvrigt så ofte som formanden eller mindst to af bestyrelsens medlemmer ønsker det.

Bestyrelsen kan nedsætte fagudvalg efter behov.

Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

## § 9

### Vederlag

Hverken formand eller andre medlemmer af bestyrelsen eller fagudvalg modtager vederlag for deres arbejde.

## § 10

### Sekretariat

Bestyrelsen ansætter en generalsekretær, der forestår foreningens daglige administration. Generalsekretæren skal være medlem af ADRA. Øvrige ledende medarbejdere ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra generalsekretæren.

Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for generalsekretærens funktioner og beføjelser.

## § 11

### Hæftelse og tegningsregler

Foreningen hæfter kun med foreningens formue.

Foreningen kan optage bankkredit og lån til de formål, der er nævnt i § 3. Dette forudsætter at mindst fire af bestyrelsens medlemmer deriblandt formanden eller næstformanden har godkendt beslutningen.

Foreningen tegnes af to personer i forening, nemlig formand eller generalsekretær i forening med ét medlem af bestyrelsen. Bestyrelsen kan meddele prokura.

## § 12

### Regnskab og revision

Regnskabsåret er kalenderåret.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning sker på en tilfredsstillende måde.

Årsrapporten skal opstilles overskueligt og i overensstemmelse med lovgivningen og vedtægternes bestemmelser samt give et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, økonomiske stilling og resultat. Årsrapporten skal underskrives af generalsekretær og bestyrelsen.

Regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

## § 13

### Vedtægtsændringer

Ændringer af vedtægterne kan kun finde sted, såfremt et flertal på mindst to tredjedele af de deltagende stemmeberettigede stemmer herfor på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Forslag til vedtægtsændringer fremsættes senest den 31. januar til behandling i bestyrelsen og udsendes sammen med den skriftlige indkaldelse til generalforsamlingen.

## § 14

### Opløsning

Opløsning af foreningen sker automatisk, hvis foreningen mister licensen til at anvende navnet 'ADRA' fra ADRA International.

Opløsning af foreningen kan desuden finde sted, såfremt et flertal på mindst tre fjerdedele af de deltagende stemmeberettigede stemmer herfor ved to på hinanden følgende generalforsamlinger afholdt med mindst 8 ugers mellemrum.

Forslag til opløsning fremsættes senest den 31. januar til behandling i bestyrelsen og udsendes sammen med den skriftlige indkaldelse til generalforsamlingen.

Ved opløsning skal bestyrelsen vælge én eller flere likvidatorer til at gennemføre opløsningen. Resterende aktiver tilfalder det almennyttige og humanitære arbejde i Syvende Dags Adventistkirken, Danmark (Danish Union of Churches Conference).

## § 15

### Datoer for ikrafttrædelse og ændringer

Vedtægterne træder i kraft ved oprettelsen af foreningen den 7. dec. 1987.

Vedtægterne er ændret den 5. juli 1992, den 1. juni 2000, den 9. juni 2002, den 19. juni 2005, den 5. juni 2011, den 5. maj 2016, den 13. juni 2021 og den 26. maj 2022.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Philipp Müller

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2b13fb20-b135-47d6-b4fe-c583be9935b6

IP: 87.116.xxx.xxx

2022-06-29 12:37:47 UTC



## Lene Bull Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-431009785281

IP: 87.60.xxx.xxx

2022-06-30 06:33:17 UTC



## Monica Neesgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-178539976673

IP: 109.57.xxx.xxx

2022-06-30 08:45:23 UTC



## Rasmus Hylleberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-180585300957

IP: 80.197.xxx.xxx

2022-07-01 13:44:11 UTC



## Ann-Britt Moos Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-736739416251

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-07-04 21:41:46 UTC



## Jan Arne Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ed896163-edf9-4a52-b1fb-d2db27d73daa

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-07-05 14:04:48 UTC



## Jens Morten Øster

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ae34ae8a-8f0f-40be-a0b4-4e94f3f767ee

IP: 62.107.xxx.xxx

2022-07-07 22:26:04 UTC



## Jens Morten Øster

Næstformand

Serienummer: ae34ae8a-8f0f-40be-a0b4-4e94f3f767ee

IP: 62.107.xxx.xxx

2022-07-07 22:26:04 UTC



Penneo dokumentnøgle: LLLDM-Y6YWX-3SQ1E-DEEDG-KSACU-LV1ZH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>