



**ADRA**

**FORRETNINGSORDEN  
for  
Generalforsamling  
ADRA Danmark**

**Godkendt på repræsentantskabsmødet  
13. juni 2021**

## **1. Konstituering**

- 1.1 Bestyrelsen fremsætter forslag til valg af dirigent og referent. Begge personer vælges med simpelt stemmeflertal blandt de deltagende stemmeberettigede.
- 1.2 Dirigenten påser, at indkaldelsen til generalforsamlingen er sket i overensstemmelse med foreningens vedtægter og leder herefter generalforsamlingen og træffer alle beslutninger om procedurespørgsmål.
- 1.3 Dirigenten kan med et simpelt flertal blandt de deltagende stemmeberettigede på et vilkårligt tidspunkt af generalforsamlingen afsættes, og en ny dirigent kan vælges i stedet.

## **2. Mødeindkaldelse**

- 2.1 Der indkaldes til foreningens generalforsamling i relevante medier, herunder på ADRA Danmarks og Adventistkirkens hjemmesider. Derudover sendes en skriftlig indkaldelse ud til alle medlemmer af ADRA samt til Adventistkirkens menigheder.
- 2.2 Indkaldelse til generalforsamling sker med angivelse af dagsorden og bestyrelsens forslag.

## **3. Generalforsamling**

- 3.1 Generalforsamlingens dagsorden fremgår af foreningens vedtægter, men kan udbygges efter behov.
- 3.2 De under dagsordenen optagne punkter skal foreligge skriftligt belyst i nødvendigt omfang.

## **4. Valg af medlemmer til bestyrelsen**

- 4.1 Valg af bestyrelsesmedlemmer, bortset fra repræsentant for Adventistkirkens daglige ledelse, tilrettelægges således, at der hvert år er to bestyrelsesmedlemmer på valg. Sammen med den skriftlige indkaldelse til generalforsamlingen meddeles hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, samt om disse modtager genvalg.
- 4.2 Foreningens medlemmer og delegerede kan indsende forslag til kandidater til sekretariatet. Forslag skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Bestyrelsen opstiller en liste over de foreslåede kandidater.
- 4.3 Listen præsenteres ved generalforsamlingen til afstemning.

## **5. Afstemning**

- 5.1 Afstemninger foregår ved håndsoprækning medmindre bestyrelsen, fem stemmeberettigede eller dirigenten begærer skriftlig afstemning (fysisk eller digitalt).
- 5.2 Personvalg foregår altid skriftligt.
- 5.3 Alle behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de deltagende stemmeberettigede, medmindre andet fremgår af vedtægterne.

## **6. Forslag fremsat af medlemmer eller delegerede**

- 6.1 Forslag med fyldestgørende begrundelse fremsendes til sekretariatet senest 14 dage før generalforsamlingen.
- 6.2 Forslag til vedtægtsændringer eller opløsning fremsættes senest den 31. januar til behandling i bestyrelsen og udsendes sammen med den skriftlige indkaldelse til generalforsamlingen.

## **7. Forhandlingsprotokol**

- 7.1 Over forhandlingerne og beslutningerne på generalforsamlingen skal der senest 4 uger efter afholdelsen udarbejdes en protokol, der underskrives af dirigent og referent.

## **8. Ændring af forretningsorden**

- 8.1 Forretningsordenen kan ændres ved simpelt stemmeflertal blandt de deltagende stemmeberettigede på generalforsamlingen.

Vedtaget den 5. juni 2011, ændret 29. maj 2014, 12. maj 2018 og 13. juni 2021.